

गहाणखतासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे :-

१. अद्ययावत स.नं. उतारा/ सि.स. उतारा/ ग्रा.पं. मिळकत उतारा
२. अद्ययावत एन.ए. टॅक्स पावती व एन.ए.ऑर्डर
३. अद्ययावत घरपट्टी पावती
४. बांधकाम परवानगी
५. बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला
६. मंजूर प्लॅन ब्ल्यु प्रिंट
७. मंजूर ले आऊट ब्ल्यु प्रिंट
८. रजिस्टर्ड साठेखत / इंडेक्स-२/ पावती
९. रजिस्टर्ड खरेदी खत/ इंडेक्स-२/ पावती
१०. मूळ मालक खरेदीखत / साठेखत/ इंडेक्स-२/ पावती
११. अपार्टमेंट डिकलेरेशन दस्त/ इंडेक्स-२/ पावती
१२. रजिस्टर्ड वाटणीपत्र/ इंडेक्स-२/ पावती
१३. रजिस्टर्ड हक्कसोड पत्र
१४. लिज डीड/ असाईनमेंट डीड (सिडको, म्हाडा, एमआयडीसी)
१५. सिडको ट्रायपार्टी अॅग्रीमेंट
१६. कर्ज देणे बाबत सिडको, म्हाडा, एमआयडीसी यांची एनओसी
१७. अॅलॉटमेंट लेटर/ भाग प्रमाणपत्र/ नोंदणी प्रमाणपत्र/ ठराव
१८. पझेसन लेटर
१९. टीडीआर दस्तऐवज/ सर्टिफिकेट
२०. विकसन करारनामा दस्तऐवज
२१. जनरल मुखत्यार पत्र दस्तऐवज
२२. टायटल सर्च रिपोर्ट ३० वर्षांचा, रजिस्टर्ड पावती व ६६ नोंदी ३० वर्षांचे उतारेसह
२३. मागील गहाणखत (वाढीव कर्जमागणी सोबत)
२४. मागील / नवीन व्हॅल्युएशन रिपोर्ट
२५. पेपर नोटीस प्रत / वकील अभिप्राय पूर्तता